

АССОЦИАЦИЯ ЮРИСТОВ РОССИИ ТАМБОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ



ПОЛОЖЕНИЕ о корпоративном центре Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Корпоративный центр Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее – Корпоративный центр) является структурным подразделением аппарата Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее – Отделение).

1.2. В своей деятельности Корпоративный центр руководствуется Уставом Ассоциации, решениями Совета, Общего Собрания Отделения, поручениями Председателя Отделения, руководителя аппарата Отделения, Положением «О региональных отделениях Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», Положением «О порядке приема в члены Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», приказами, распоряжениями, инструкциями, а также Положением «О корпоративном центре Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее – Положение).

1.3. Корпоративный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии в пределах своей компетенции с Комиссиями Отделения, рабочими группами и другими структурными подразделениями Отделения.

1.4. Структура и численность работников Корпоративного центра устанавливается Приказом Председателя Отделения и настоящим Положением.

1.5. Документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Корпоративного центра осуществляется аппаратом Отделения в рамках соответствующего обеспечения и обслуживания Отделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОРПОРАТИВНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Корпоративного центра являются:

- увеличение активности членов Отделения;
- реализация проектов Отделения;
- увеличение количества членов Ассоциации юристов России;
- увеличение показателей сборов членских взносов;
- реализация уставных целей Ассоциации юристов России;
- создание единого информационного пространства юридического сообщества.

2.2. Основной задачей Центра является информирование членов Отделения о предстоящих мероприятиях, о целях и задачах Ассоциации, о путях возможного сотрудничества Отделения с членами Ассоциации, о существующей задолженности по членским взносам, а также по иным вопросам.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

- информирует членов Отделения о предстоящих мероприятиях, о целях и задачах Ассоциации, о путях возможного сотрудничества Отделения с членами Ассоциации;
- представляет Председателю в пределах своей деятельности предложения по совершенствованию системы взаимодействия с членами Отделения;
- осуществляет взаимодействие с местными отделениями;
- осуществляет мониторинг исполнения членами Ассоциации своих обязанностей;
- в рамках своей компетенции разрабатывает предложения о размещении в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования информации о деятельности регионального отделения;
- осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОРПОРАТИВНОГО ЦЕНТРА

4.1. Корпоративный центр в целях реализации своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от контрольно-ревизионных и исполнительных органов Отделения для реализации своих функций;
- пользоваться в установленном порядке Единой электронной системой консолидированной отчетности «Административная часть» и создавать в установленном порядке собственные базы (реестры) данных, необходимые для выполнения возложенных функций.

4.2. Корпоративный центр обязан в установленном порядке и в установленные сроки:

- своевременно и качественно исполнять возлагаемые на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- отвечать на запросы и обращения членов Ассоциации юристов России, Совета Отделения, контрольно-ревизионной комиссии Отделения, комиссий, рабочих групп Отделения, центральных органов Ассоциации юристов России;

- в установленных случаях предоставлять необходимые материалы о деятельности Корпоративного центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНОГО ЦЕНТРА

5.1. Общее руководство Корпоративным центром осуществляет председатель Отделения.

5.2. Непосредственное руководство Корпоративным центром осуществляет руководитель аппарата Отделения.

5.3. Корпоративный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отделения.

5.4. В структуру Корпоративного центра входит руководитель и два специалиста.

5.5. Специалисты Корпоративного центра назначаются руководителем аппарата Отделения из числа членов и кандидатов в члены Отделения, заключивших договор с Отделением о выполнении лицом работ в качестве добровольца.

5.6. Сотрудники Корпоративного центра несут материальную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.